

**On recrute
dans nos équipes
de professionnels.**

**Prérequis: être l'expert
en la matière.**

Venez faire une différence dans une ville moderne, en pleine expansion, qui a à cœur ses citoyens. Un milieu où votre créativité contribue à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être des Lavallois. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation publique à dimension humaine.

Le Service de sécurité incendie de Laval a complété une démarche de planification stratégique qui lui permet maintenant de se projeter dans l'avenir en se dotant d'une vision pour les cinq prochaines années.

À travers ce processus, le SSIL a poursuivi plusieurs objectifs :

- Se doter d'un outil de planification lui permettant de relever les défis des prochaines années dans un contexte en perpétuelle évolution ;
- Se doter d'une vision ambitieuse et réaliste permettant de mobiliser l'équipe interne ;
- Déterminer les grandes priorités des prochaines années, dans un souci d'optimisation de la performance organisationnelle et d'anticipation des projets à venir ;
- Amener le Service à prendre des décisions en cohérence avec ses nouvelles priorités et sa capacité organisationnelle.

Pour travailler sur ces beaux projets, venez rejoindre l'équipe comme :

PCO PORTEFEUILLE DE PROJETS ET PROGRAMMES POSTE PERMANENT

Les défis qui vous attendent :

En tant que PCO portefeuille de projets et programmes, vous serez responsable de supporter les différentes parties prenantes dans la conception et l'amélioration des processus, méthodes et outils liés à la gestion de projets et/ou programmes stratégiques du Service de sécurité incendie. Vous participerez à la planification, l'exécution et le contrôle des projets afin de les livrer dans les délais et à l'intérieur des budgets établis.

Vous vous assurerez de la performance du portefeuille de projets du Service en produisant des rapports mensuels faisant état de la situation. Vous maintiendrez une vision d'ensemble des différents projets et programmes et fournirez le portrait exact en temps réel aux différentes parties prenantes selon leurs besoins et leur niveau d'implication.

Plus particulièrement, vos principales responsabilités sont :

- Soutenir les responsables de projets (formation, séances d'information, transfert de connaissances, coaching) dans les processus et outils de gestion de projet comme les rapports d'avancement, le suivi des problèmes et le budget.
- Assister la direction dans la production et la présentation de tableaux de bord du portefeuille des projets et de rapports mensuels présentant la vue d'ensemble consolidée de l'état de santé du portefeuille des projets et de leur performance selon le calendrier de reddition de compte.

Pourquoi considérer un emploi au sein de la Ville de Laval :

- Un horaire de travail de 33.75 heures par semaine, permettant de concilier travail et vie personnelle ;
- 16,5 jours fériés par année incluant plusieurs jours de congé dans le temps des fêtes ;
- Un salaire pouvant aller jusqu'à 110 230 \$ / Année
- Une assurance collective concurrentielle ;
- Un régime de retraite à prestation déterminée.

Le profil recherché :

- Baccalauréat en administration ou tout autre baccalauréat jugé pertinent ;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment en : gestion de projets, contrôle de coût projets, conception et amélioration de processus ;
- Détenir une formation ou une certification Green Belt Lean Six Sigma est un atout ;
- Savoir transmettre efficacement de l'information, partager vos connaissances et favoriser les interactions ;
- Posséder une grande capacité de planification et être rigoureux ;
- Savoir analyser, structurer, synthétiser et vulgariser de l'information de gestion et d'indicateurs de performance ;
- Démontrer une grande capacité d'ouverture et d'agilité dans un environnement complexe.

La Ville de Laval est continuellement à la recherche de professionnels compétents et dynamiques qui désirent se joindre à une organisation entreprenante. La Ville s'engage à vous offrir un milieu de travail stimulant !

Postulez en ligne, en vous rendant sur notre site internet : www.laval.ca

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

