



## **Partenaire d'affaires en ressources humaines**

L'Union des municipalités du Québec (UMQ) est une organisation à caractère national au leadership fort, dont les membres représentent plus de 85 % de la population et du territoire du Québec. L'UMQ valorise la démocratie municipale et travaille au service des élues et élus ainsi que des gestionnaires municipaux en mobilisant l'expertise municipale et en accompagnant les membres dans l'exercice de leurs compétences.

Notre équipe participe au rayonnement des valeurs de l'organisation telles que la solidarité, l'équité, l'éthique et le respect. La direction est bienveillante et soucieuse du bien-être des membres de son équipe tout en encourageant une culture de confiance et d'excellence.

### **CONTRIBUEZ À NOTRE ÉVOLUTION : VOTRE PROFIL**

Votre vision globale et votre compréhension d'affaires vous permettent de bien comprendre les enjeux stratégiques ainsi que les besoins opérationnels de l'UMQ. Vos habiletés politiques, votre capacité d'influence et votre agilité vous aident également à bien vous positionner au sein de l'équipe direction et de bien naviguer dans notre environnement.

Vous agissez à titre de personne clé au sein de l'organisme afin de structurer et de bonifier les pratiques de gestion en place. Par l'implantation de pratiques RH pertinentes et novatrices, vous soutenez ainsi la croissance de l'organisme de façon durable et cohérente.

### **DÉPLOIEMENT DE PRATIQUES RH: RÔLE ET RESPONSABILITÉS**

Planification et gestion stratégique

- Concevoir et réaliser le plan d'action et d'initiatives RH en cohérence avec la culture, les valeurs et les objectifs d'affaires de l'organisme
- Établir et mettre en place les stratégies en soutien : à la marque employeur, au programme d'acquisition de talents, au programme d'accueil et intégration ainsi



qu'aux programmes d'engagement, de mobilisation et de reconnaissance des talents

- Communiquer et soutenir la gestion des changements organisationnels en lien avec les ressources humaines ainsi que leurs impacts
- Assurer une vigie des bonnes pratiques ainsi qu'une saine gouvernance en matière de gestion des ressources humaines
- Partager votre expertise et collaborer activement à d'autres projets spéciaux – *ad hoc*

Structure et influence : mise en œuvre des stratégies RH

- Favoriser la cohésion des pratiques de gestion en ressources humaines
- Rédiger ou bonifier les documents d'encadrement RH : outils, guides, politiques et procédures, programmes, etc.
- Adopter une posture de service-conseil auprès des membres de l'équipe de direction en regard des pratiques de gestion
- Identifier des indicateurs clés de performance, développer et créer des tableaux de bord et suivre leur évolution

Soutien opérationnel RH

- Agir à titre de personne-ressources auprès de l'ensemble de l'équipe de direction
- Accompagner, conseiller et soutenir les directions dans leur gestion des ressources humaines au quotidien
- Superviser le travail de la technicienne à la paie et aux ressources humaines, en cogestion avec la direction des finances et opérations
- Soutenir les processus de dotation en collaboration avec les directions et la technicienne à la paie et aux ressources humaines
- Conseiller les directions dans l'application de la structure salariale dans le but d'assurer le maintien de l'équité salariale



## SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire de premier cycle et/ou baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou dans une discipline connexe
- Cinq (5) ans à huit (8) ans d'expérience en gestion des ressources humaines dans un rôle de généraliste
- Expérience de travail dans un environnement professionnel non-syndiqué
- Membre de l'Ordre (CRHA, CRIA), un atout

## NOTRE OFFRE COMPÉTITIVE

- Formule de travail hybride (télétravail et présentiel)
- Horaire de travail flexible + horaire d'été
- Quatre (4) semaines de vacances par année
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes
- Douze (12) journées de maladie
- REER collectif + cotisation de l'employeur
- Régime complet d'assurances collectives payées - 50% employeur, 50% employé·e·s
- Programme d'aide aux employé·e·s (PAE) + télémédecine
- Formations payées selon les besoins professionnels
- Paiement de la cotisation à l'Ordre des CRHA
- Allocation pour le télétravail
- Comité social

Pour postuler, envoyez votre candidature à l'adresse suivante :

[justine@levesqueroy.com](mailto:justine@levesqueroy.com)

Pour en apprendre davantage sur notre organisme, notre mission et nos valeurs, consultez notre site Internet : [www.umq.qc.ca](http://www.umq.qc.ca)